

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea María Díaz Palacios</u>	CUI:	<u>3510 26142 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-78-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>105173134</u>
Número de Factura:	<u>669601032</u>	Serie:	<u>C6B41366</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto, Departamento Financiero de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

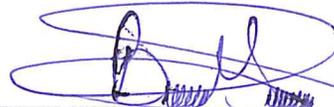
1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Se asesoró en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se asesoró en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios para los mantenimientos y reparaciones; y enventos de licitación y cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes de modificaciones presupuestarias para el mes de octubre del presente ejercicio fiscal, solicitadas por los Centros de Costo, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró notificando a los Centros de Costo fechas de entrega y notificaciones de aprobación

Licenciada Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Bárbara Ivette García Núñez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación