

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Andrea María Díaz Palacios), CUI (3510 26142 1301), Agreement (09-2021), Services (Profesionales Individuales en General), Invoice number (669601032), Monthly fees (10,000.00), Total amount (119,032.26), and Administrative Unit (Sección de Presupuesto, Departamento Financiero de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato:

La "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Se asesoró en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se asesoró en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios para los mantenimientos y reparaciones; y enventos de licitación y cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes de modificaciones presupuestarias para el mes de octubre del presente ejercicio fiscal, solicitadas por los Centros de Costo, a cago de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró notificando a los Centros de Costo fechas de entrega y notificaciones de aprobación

Licenciada Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of the contractor.

Firma de Contratista

Licenciada Bárbara Ivette García Núñez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of the authority.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Presupuesto

Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación